



Vacature: Directeur vrije basisschool 't Hoge (voltijds) met ingang van 1 september 2025

De vzw KBK (Katholieke Basisscholen Kortrijk) is op zoek naar kandidaten voor de voltijdse functie van directeur voor vrije basisschool 't Hoge.

Als directeur werk je in teamverband samen met de andere directies van de KBK-scholen. Je krijgt administratieve ondersteuning op eigen school, en binnen de scholengemeenschap door de stafdiensten van KBK (bv. boekhouding, infrastructuur, personeelsdienst, coaching en aanvangsbegeleiding, ICT medewerkers en coaching voor beginnende directies.)

Profiel

De ideale kandidaat beschikt over de volgende kwaliteiten en attitudes:

- a. Heeft een christelijke inspiratie en is bereid het katholiek karakter van de school actief mee vorm te geven;
- b. Is van onberispelijk moreel gedrag, integer en discreet;
- c. Kan een team aansturen en richting geven binnen de context en historiek van de school en het eigen pedagogisch project;
- d. Beschikt over agogische vaardigheden en kan constructief samenwerken met teamleden, ouders, schoolpartners, het college van directeurs van KBK, het schoolbestuur en de begeleidingsdiensten;
- e. Kan medewerkers motiveren en coachen, inspireren en groepsdynamieken sturen;
- f. Heeft leidinggevende capaciteiten en durft beslissingen te nemen;
- g. Is sociaal vaardig, luisterbereid, een goede communicator en bemiddelaar;
- h. Heeft ervaring met diverse doelgroepen, kijkt positief naar diversiteit en is maatschappelijk geëngageerd;
- i. Draagt bij aan de ouderwerking en ondersteunt de brede schoolgedachte zoals omschreven in de schoolvisie;
- j. Is begaan met de optimale ontwikkeling van elk kind;
- k. Is flexibel en bereid om ook buiten de schooluren te investeren in de schoolwerking;
- l. Heeft zin voor administratie en organisatie, en beschikt over ICT-vaardigheden;
- m. Is een persoon die sterk is in het verbinden van personeelsleden en hen als één team laat werken aan een leerlijn voor de hele school.
- n. Is bereid om samen te werken met Tabor en andere door het schoolbestuur onderschreven diensten;
- o. Kan innoverend en toekomstgericht denken;
- p. Stelt het eigen functioneren in vraag en stuurt bij waar nodig;

Taakomschrijving

De directeur:

- a. Leidt de school in de geest van het christelijk opvoedingsproject en de doelstellingen van het Katholiek onderwijs, en verantwoordt dit beleid aan het schoolbestuur;
- b. Bewaakt de didactisch-pedagogische aanpak van de leerkrachten, zodat deze binnen het pedagogisch project van de school past en de onderwijskwaliteit waarborgt;
- c. Onderschrijft en ontwikkelt samen met het team een nascholingsplan en stimuleert permanente vorming;
- d. Verdiept zich in de schooleigen pedagogische visie en helpt deze verbreden doorheen de volledige basisschool;
- e. Is vertrouwd met of bereid zich te verdiepen in het leerplan;
- f. Is verantwoordelijk voor de tijdige en correcte verwerking van officiële documenten;
- g. Stuurt medewerkers aan met aandacht voor vertrouwen en opvolging van afspraken;
- h. Neemt actief deel aan het schoolleven en onderhoudt positieve contacten met personeel en leerlingen en ouders;
- i. Voert een motiverend personeelsbeleid en stimuleert teamontwikkeling;
- j. Werkt constructief samen met collega-directeurs van KBK en met het CLB;
- k. Is een actieve teamspeler binnen het pedagogisch directieteam van KBK;
- l. Ondersteunt de ouderwerking en schenkt haar vertrouwen;
- m. Beheert de schoolmiddelen als een goede huisvader en draagt, samen met de algemeen directeur en de stafdiensten van KBK, zorg voor een gezond financieel beleid.

Vereisten

De directeur:

- a. Heeft een bachelorsdiploma in het onderwijs (of gelijkgesteld) en ruime ervaring in het onderwijsveld;
- b. Is bereid de opleiding postgraduaat 'Schoolleider in het basisonderwijs' te volgen, of volgt momenteel de opleiding PROFS, of heeft deze reeds voltooid.
- c. Is vertrouwd met de onderwijsreglementering en op de hoogte van relevante vernieuwingen;
- d. Heeft bij voorkeur ervaring in een leidinggevende of middenkaderfunctie; bijkomende kwalificaties of relevante nascholingen zijn een pluspunt.

Kandidaatstelling

Ben je geïnteresseerd in deze uitdaging en voldoe je aan de wettelijke voorwaarden?

Bezorg dan uiterlijk op vrijdag 20 juni 2025 je kandidatuur per e-mail aan:

- Mevrouw Claire Laevens, voorzitter KBK: clairelaevens@telenet.be
- De heer Rik Bossuyt: algemeendirecteur@kbkscholen.be

Je ontvangt een digitale ontvangstbevestiging.

Sollicitatiegesprekken op zaterdag 28 juni 2025.

Voeg bij je kandidatuur:

- Je curriculum vitae
- Een motivatiebrief waarin je je kandidatuur toelicht

Meer informatie over de school (structuur, schoolbevolking, ...) vind je op de website van de school. www.thoge.be en www.kbkscholen.be

Voor bijkomende vragen kan je terecht via bovenstaande e-mailadressen.

Wij garanderen een discrete behandeling van je kandidatuur.

De KBK scholengemeenschap bestaat uit volgende scholen:

Sint-Paulus • Sint-Theresia • 't Fort • Sint-Jozef • Damiaanschool • O-L-Vrouw van Vlaanderen • 't Hoge Plein 9 • 8500 Kortrijk • www.kbkscholen.be • ondernemingsnr. 0472817095 • BE15 7380 3390 2330