



Vacature Voltijds pedagogisch directeur met ingang van 1 september 2024

De vzw KBK (Katholieke Basisscholen Kortrijk) is voor de Basisschool 't Fort1 op zoek naar kandidaten voor de invulling van het voltijds ambt van pedagogisch directeur.

In 2000 werd de vrije basisschool 't Fort gesplitst in Fort1 en Fort2 en bevinden zich op dezelfde campus. Zij vormen samen een pedagogische eenheid.

't Fort1 maakt, samen met 't Fort 2, deel uit van de vzw KBK en is gelegen in het hart van de stad Kortrijk. Samen tellen 't Fort₁ en 't Fort₂ 449 leerlingen.

Je bent pedagogisch- didactisch directeur van 't Fort 1 en 't Fort 2 en werkt in teamverband samen met logistiek directeur van 't Fort 1 en 't Fort 2

Gevraagde profiel:

De directeur beschikt over de volgende kwaliteiten / attitudes:

- a. is christelijk geïnspireerd en bereid het christelijk karakter van de school mee gestalte te geven;
- b. is van onbesproken moreel gedrag, integer en discreet;
- c. weet een team aan te sturen en richting te geven binnen de context en de historiek van de school en het schooleigen pedagogisch project;
- d. beschikt over pedagogische vaardigheden en kan constructief samenwerken met teamleden, ouders, schoolpartners, het college van directeurs van KBK, het schoolbestuur en de begeleidingsdiensten;
- e. kan medewerkers motiveren en coachen, inspireren en de groepsdynamiek sturen;
- f. bezit leidinggevende kwaliteiten en durft knopen doorhakken;
- g. is sociaal vaardig en luisterbereid, een goede communicator en bemiddelaar;
- h. heeft ervaring in het omgaan met mensen van verschillende achtergrond, kijkt positief naar diversiteit en heeft oog voor sociale en maatschappelijke fenomenen;
- i. helpt mee de ouderwerking en de brede schoolgedachte zoals beschreven in de schoolvisie waarmaken;
- j. is bekommerd om de optimale ontwikkeling van alle kinderen;
- k. beschikt over de nodige flexibiliteit om ook buiten de schooluren tijd te investeren in de school ;
- l. heeft zin voor administratie en organisatie en beschikt over ICT-vaardigheden;
- m. is bereid om samen te werken met de pedagogische begeleidingsdienst van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen – Regio West-Vlaanderen;
- n. is bereid samen te werken met de diensten van Tabor en andere diensten onderschreven door het schoolbestuur
- o. kan innoverend en toekomstgericht denken
- p. stelt het eigen functioneren in vraag en stuurt bij indien nodig
- q. is bereid tot deelname aan assessments.

Taakomschrijving:

De directeur:

- a. leidt de school in de geest van het christelijk opvoedingsproject en de doelstellingen van de katholieke dialoogschool en verantwoordt dit beleid t.a.v. het schoolbestuur;
- b. zorgt ervoor dat de didactisch-pedagogische aanpak van alle leerkrachten kadert binnen het pedagogisch project van de school om zo de doelstellingen te bereiken (kwaliteitsbewaking);
- c. ontwikkelt in samenwerking met het team een nascholingsplan en motiveert het personeel zich regelmatig bij te scholen;
- d. is bereid zich te verdiepen in de didactiek van de schooleigen pedagogische visie en de schoolinitiatieven hieromtrent te helpen verdiepen en verbreden doorheen de hele basisschool;
- e. is vertrouwd of is bereid zich vertrouwd te maken met het leerplan ZILL ;
- f. draagt de verantwoordelijkheid voor tijdige en correcte verwerking van de officiële documenten;
- g. geeft leiding aan de medewerkers met aandacht voor de vertrouwensrelatie en het consequent opvolgen van de gemaakte afspraken;
- h. neemt actief deel aan het schoolgebeuren en de omgang met personeelsleden en kinderen;
- i. voert een motiverend personeelsbeleid en werkt aan de ontplooiing van het team;
- j. werkt op constructieve wijze samen met de collega-directeurs van KBK en het CLB;
- k. is bereid om deel uit te maken van het pedagogisch directieteam van KBK en op dat vlak een echte teamspeler te zijn;
- l. is bereid om op het niveau van KBK deelverantwoordelijkheden op te nemen en stuwende kracht te zijn voor die verantwoordelijkheden;
- m. steunt de ouderwerker en geeft hem/haar het nodige vertrouwen;
- n. beheert als goede huisvader de middelen van de school en behartigt een gezond financieel beleid samen met de collega logistiek directeur;

Vereisten

De directeur:

- a. bezit het bachelorsdiploma onderwijs (of daarmee gelijkgesteld) en een ruime ervaring in het onderwijs;
- b. is bereid de opleiding Profs te volgen;
- c. is op de hoogte van de regelgeving en de aankomende vernieuwingen;
- d. heeft bij voorkeur ervaring in een leidinggevende of middenkaderfunctie; bijkomende kwalificaties en/of bewijzen van relevante nascholing vormen een meerwaarde.

Kandidaatstelling

Hebt u belangstelling in deze uitdaging en voldoet u aan de wettelijke voorwaarden dan stuurt u uw kandidatuur **uiterlijk op maandag 13 mei 2024** via e-mail naar mevrouw Claire Laevens, voorzitter van KBK (clairelaevens@telenet.be) en naar secretaris@kbkscholen.be
U ontvangt een digitale ontvangstbevestiging.

U bezorgt volgende documenten:

- uw curriculum vitae
- de motivering van uw kandidaatstelling

Informatie over deze school (structuur, schoolbevolking, ...) vindt u op de website van de school <https://www.tfort.be> Bijkomende informatie kan u aanvragen via bovenstaande e-mailadressen.

Wij verzekeren een discrete behandeling van uw kandidatuur.

De KBK scholengemeenschap bestaat uit volgende scholen:

Sint-Paulus • Sint-Theresia • 't Fort • Sint-Jozef • Damiaanschool • O-L-Vrouw van Vlaanderen • 't Hoge
Plein 9 • 8500 Kortrijk • www.kbkscholen.be • ondernemingsnr. 0472817095 • BE15 7380 3390 2330