



Vacature directeur Damiaanschool Kortrijk

VZW KBK wenst met ingang van 1 september 2020 een nieuwe directeur aan te werven voor de Damiaanschool, Pottelberg 15 a te 8500 Kortrijk.

Deze eigentijds-christelijke basisschool maakt samen met zeven andere basisscholen deel uit van de Scholengemeenschap Katholieke Basisscholen Kortrijk (KBK).

Uw profiel

1. Persoonlijkheidskwaliteiten en attitudes:

- christelijke gezindheid en onbesproken moreel gedrag, integer en discreet;
- bekommernis om de school verder uit te bouwen tot een christelijke leefgemeenschap waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- kennis van de visie en de doelstellingen van de katholieke dialogeschool;
- bekommernis om de optimale ontwikkeling van alle kinderen;
- flexibel kunnen omgaan met mensen van verschillende sociale lagen en ontwikkeling;
- positieve kijk op diversiteit en oog voor sociale en maatschappelijke fenomenen;
- beschikken over de nodige leidinggevende kwaliteiten zoals luisterbereidheid, een goede communicator en bemiddelaar, knopen durven doorhakken;
- beschikken over agogische vaardigheden om medewerkers te motiveren en te coachen, te inspireren en om de groepsdynamiek te sturen;
- beschikken over de nodige agogische vaardigheden om een vertrouwensrelatie met het personeelsteam op te bouwen en conflictsituaties aan te kunnen;
- aanwezig en aanspreekbaar zijn;
- grote relatiebekwaamheid om te kunnen samenwerken met het schoolbestuur, het college van directeurs, het zorgteam, het schoolteam, de ouders, de pedagogische begeleidingsdienst, de inspectie, het CLB en andere instanties zoals stadsdiensten, opvangcentra ...;
- onderhouden van goede banden met de directies van de Korf (bijzondere jeugdbijstand) en de Speelberg (kinderdagverblijf) die op dezelfde site gelegen zijn;
- focus op teamwerking;
- bereid zijn om op het niveau van de scholengemeenschap deelverantwoordelijkheden op te nemen en daarvan de stuwende kracht te zijn;
- beschikken over de nodige flexibiliteit om ook buiten de schooluren tijd te investeren in de school (voor zo ver nodig buiten de schooluren beschikbaar zijn);
- bereid zijn tot deelname aan assessments.

2. Pedagogisch-didactische bekwaamheid:

- kindgerichtheid is een essentieel onderdeel van de gevraagde vakbekwaamheid;
- het nieuwe leerplan ZILL kennen en implementeren in de school;
- bereid zijn deel uit te maken van het directieteam van KBK en het ZILL-verhaal helpen trekken voor de implementatie en opvolging ervan binnen de scholengemeenschap;

De scholengemeenschap KBK bestaat uit volgende scholen:

Sint-Paulus • Sint-Theresia • 't Fort • Sint-Jozef • Damiaanschool • Onze-Lieve-Vrouw van Vlaanderen • 't Hoge Plein 9 • 8500 Kortrijk • www.kbkscholen.be • ondernemingsnr. 0472817095 • BE15 7380 3390 2330

- bereid zijn om samen te werken met de beleidsondersteuner die in onderling overleg een groot deel van de pedagogische zaken ter harte neemt, de schoolprioriteiten en het zorgbeleid vastlegt en uitwerkt;
- een beleid voeren waarbij elke leerling gestimuleerd wordt om zijn/haar talenten te ontwikkelen;
- een omgeving creëren waar elk kind zich veilig voelt, waar structuur belangrijk is, zowel in de klas als in de school;
- nieuwe werkvormen, didactische materialen en toepassingen op een doelmatige en vernieuwende wijze aanwenden/integreren en het gebruik ervan bij de leerkrachten stimuleren;
- bereid zijn belangrijke beslissingen in overleg met het schoolteam te nemen;
- het pedagogisch schooleigen project concretiseren door ervoor te zorgen dat gemaakte afspraken opgevolgd worden zodat de pedagogisch-didactische doelstellingen bereikt worden;
- zowel teamgerichte als individuele nascholing stimuleren;
- voldoende tijd besteden aan de loopbaanbegeleiding van alle medewerkers.

3. Organisatorisch talent en administratieve stiptheid:

- zin hebben voor administratie en organisatie en beschikken over ICT-vaardigheden;
- een correcte planning kunnen opstellen in de OUTLOOK agenda;
- leiding geven aan de groep medewerkers met zowel aandacht voor de noodzakelijke vertrouwensrelatie als voor een consequent opvolgen van de afspraken en dit met respect voor ieders talenten en minpunten;
- als een goede huisvader de middelen van de school beheren en een gezond financieel beleid behartigen.

Vereisten

De directeur:

- bezit het bachelorsdiploma onderwijs (of daarmee gelijkgesteld) en een ruime ervaring in het basisonderwijs;
- is bereid de 3-jarige opleiding Profs te volgen;
- is op de hoogte van de regelgeving en de aankomende vernieuwingen;
- heeft ervaring in een leidinggevende functie; bijkomende kwalificaties en/of bewijzen van relevante nascholing vormen een meerwaarde;

Kandidaatstelling

Hebt u belangstelling in deze uitdaging en voldoet u aan de wettelijke voorwaarden dan stuurt u uw kandidatuur **uiterlijk op 02-05-2020** via e-mail naar mevrouw Claire Laevens, voorzitter van KBK (clairelaevens@telenet.be) en naar de secretaris (secretaris@kbkscholen.be). U ontvangt een digitale ontvangstbevestiging.

U bezorgt volgende documenten:

- uw curriculum vitae
- een motivering van uw kandidaatstelling
- de contactgegevens van ten minste 2 referentiepersonen

Informatie over deze school (structuur, schoolbevolking, ...) vindt u op de website van de school <https://www.damiaanschoolkortrijk.be/> Bijkomende informatie kan u aanvragen via bovenstaande e-mailadressen. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw kandidatuur.