



De vzw KBK (Katholieke Basisscholen Kortrijk) is voor de basisschool Sint-Theresia, met vestigingsplaatsen Oudenaardsesteenweg 204, Steenbakkersstraat 2 en Beekstraat 90 op zoek naar kandidaten voor de invulling van het ambt van

DIRECTEUR BASISONDERWIJS M/V

met ingang van **1 september 2018**.

Uw profiel:

1. Persoonlijkheidskwaliteiten en attitudes

- christelijke gezindheid en onbesproken moreel gedrag
- bekommernis om de school uit te bouwen tot een christelijke leefgemeenschap waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen
- kennis van de visie van de katholieke dialogeschool
- beschikken over de nodige agogische vaardigheden om een vertrouwensrelatie met het personeelsteam op te bouwen en conflictsituaties aan te kunnen
- grote relatiebekwaamheid om te kunnen samenwerken met het schoolbestuur, het college van directeurs, het directieteam, het zorgteam, het schoolteam, de ouders, de begeleiding, de inspectie, het CLB en andere instanties zoals parochie, stadsdiensten, opvangcentra,...
- bekommernis, inzet en zin voor verantwoordelijkheid, sociale bewogenheid
- flexibel kunnen omgaan met mensen van verschillende sociale lagen en ontwikkeling
- openstaan voor en bereid zijn om mee te denken en mee te werken aan andere organisatiestructuren binnen KBK

2. Pedagogisch-didactische bekwaamheid

- kindgerichtheid is een essentieel onderdeel van de gevraagde vakbekwaamheid
- het nieuwe leerplan ZILL kennen, introduceren en implementeren in de school
- een beleid voeren waarbij elke leerling gestimuleerd wordt om zijn/haar talenten te ontwikkelen
- een omgeving creëren waar elk kind zich veilig voelt
- nieuwe werkvormen, didactische materialen en toepassingen op een doelmatige en vernieuwende wijze aanwenden/integreren en het gebruik ervan bij de leerkrachten stimuleren
- het pedagogisch schooleigen project concretiseren: ervoor zorgen dat gemaakte afspraken opgevolgd worden zodat de pedagogisch-didactische doelstellingen bereikt worden.
- zowel teamgerichte als individuele nascholing stimuleren
- voldoende tijd besteden aan de loopbaanbegeleiding van alle medewerkers
- bereid zijn de 3-jarige opleiding PROFS te volgen

3. Organisatorisch talent en administratieve stiptheid

De scholengemeenschap KBK bestaat uit volgende scholen:
Sint-Paulus • Sint-Theresia • 't Fort • Sint-Jozef • Damiaanschool • Onze-Lieve-Vrouw van Vlaanderen
Plein 9 • 8500 Kortrijk • www.kbkscholen.be • ondernemingsnr. 0472817095 • BE15 7380 3390 2330

- overleg- en infomomenten organiseren op de verschillende vestigingsplaatsen
- een correcte planning kunnen opstellen in OUTLOOK
- opvolgen van de administratieve documenten en bestanden
- leiding geven aan de groep medewerkers met zowel aandacht voor de noodzakelijke vertrouwensrelatie als voor een consequent opvolgen van de afspraken

Hebt u belangstelling voor deze uitdaging?

Solliciteren kan door uw gemotiveerde sollicitatiebrief met CV te mailen aan de voorzitter van het schoolbestuur, mevrouw Laevens Claire, clairelaevens@telenet.be en aan de secretaris secretaris@kbkscholen.be of aangetekend te verzenden aan de voorzitter, Plein 9 te 8500 Kortrijk en dit vóór 19 februari 2018.

Bijkomende informatie over deze school vindt u op www.kbkscholen.be.

Indien nodig kan u ook bijkomende informatie per mail aanvragen bij secretaris@kbkscholen.be.

We verzekeren een discrete behandeling van uw kandidatuur.